**Договор № \_\_\_\_\_\_**

**возмездного оказания услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

Центр оценки квалификации «Ассоциация СПКФР» в лице Генерального директора Маштакеевой Дианы Каримовны*,* именуемое в дальнейшем «Центр оценки квалификации**» (далее - ЦОК)**, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в дальнейшем **«Соискатель»,** совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. ЦОК обязуется провести профессиональный экзамен по независимой оценке квалификации (*указать наименование и уровень квалификации)*, а Соискатель обязуется оплатить указанную услугу по проведению профессионального экзамена.

1.2. Сроки оказания услуг Исполнителем: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года по адресу: дистанционно.

1.3. После успешного прохождения профессионального экзамена Соискателю выдается свидетельство о его квалификации с последующим внесением свидетельства в реестр.

**2. Порядок организации и проведения экзамена**

2.1. Порядок организации и проведения оценки профессиональных квалификаций (экзамена) в ЦОК включает в себя следующую последовательность процедур:

2.1.1. Административная проверка полноты и комплектности документов Соискателя на правильность заполнения представленных документов и полноту содержащейся в них информации.

2.1.2. Формирование квалификационной комиссии, проведение квалификационного экзамена и принятие решения о возможности или невозможности выдачи свидетельства о квалификации.

2.1.3. Оформление, регистрация и выдача свидетельства о квалификации.

2.1.4. Информирование о результатах оценки всех заинтересованных сторон.

2.1.5. Организация архивирования и хранения документов, по оценке профессиональных квалификаций.

**3. Порядок оформления документов и результатов оценки квалификаций**

3.1. Каждая процедура оценки профессиональных квалификаций должна быть документально оформлена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией, формируемой ЦОК в порядке, установленном действующими нормативными документами, устанавливающими требования и порядок проведения оценки профессиональных квалификаций. В состав комиссий включаются эксперты ЦОК, а также в случае необходимости, представители сторонних организаций, в качестве независимых аудиторов.

3.3. Квалификационный экзамен состоит из этапов проверки необходимых знаний и необходимых умений в рамках трудовых функций, установленных профессиональным стандартом «Специалист рынка ценных бумаг»:

3.3.1. Этап проверки необходимых знаний является тестированием (компьютерным тестирование с помощью интерактивной системы опросов или в форме бумажных билетов) в виде выбора готовых ответов на поставленные вопросы.

3.3.2. Этап проверки необходимых умений является практическим этапом квалификационного испытания в виде ответов на вопросы, без заранее составленных ответов и имитирует реальную профессиональную деятельность специалиста.

3.4. Ход обоих этапов квалификационного экзамена и их оценка комиссией фиксируются в протоколах установленной формы.

3.5. Результаты испытания сообщаются соискателю в течение пяти рабочих дней в письменной форме (электронное письмо) после обсуждения и утверждения протокола квалификационного испытания.

3.6. В случае положительной оценки соответствия квалификации соискателя установленным требованиям профессионального стандарта, комиссия принимает решение о присвоении квалификации и выдаче свидетельства о квалификации.

3.7. При отрицательном решении квалификационной комиссии формируется мотивированный отказ и рекомендации по дальнейшему обучению, которые доводятся до сведения соискателя.

3.8. По результатам положительной оценки соискателю не позднее 30 календарных дней с момента проведения оценки квалификации оформляется Свидетельство о профессиональной квалификации установленного образца.

3.9. Материалы с бланками ответов Соискателя, протоколы комиссии после утверждения результатов прохождения квалификационного испытания хранятся в архиве организационного отдела ЦОК.

**4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Стоимость услуги за проведение экзамена одного Соискателя составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ тысяч) рублей, 00 коп., НДС не облагается на основании п. 2 ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Оплата производится единовременно, не позднее 3 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

**5. Порядок сдачи-приемки услуг по Договору**

5.1. По окончанию оказания услуги Исполнитель направляет Соискателю Акт сдачи-приемки в 2 (двух) экземплярах, подписанных со своей стороны.

5.2. Соискатель не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Акта сдачи-приемки подписывает его, заверяет оттиском печати (при ее наличии в соответствие с действующим законодательством РФ) и направляет один экземпляр подписанного Акта сдачи-приемки Исполнителю либо направляет в письменном виде обоснованные возражения против подписания Акта.

5.3. При неполучении Исполнителем от Соискателя Акта сдачи-приемки или обоснованных возражений против подписания Акта в течение 10 (десяти) календарных дней после направления подписанного Исполнителем Акта Соискателю, услуга по настоящему Договору считаются оказанной в полном объеме, в срок и надлежащим образом.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут, по возможности, решаться путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров и разногласий путем переговоров, Стороны вправе передать их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

**7. Основания изменения и расторжения Договора**

7.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по другим основанием, предусмотренным настоящим Договором или законодательством Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8.3. Любые изменения к настоящему Договору имеют юридическую силу при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

**9. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Соискатель** |
| ЦОК Ассоциация участников финансового рынка «Совет по профессиональным квалификациям финансового рынка» (СПКФР)Юридический адрес: 109240, г. Москва, Котельническая наб., д.17, офис 306ИНН 9705032093КПП 770501001ОГРН 1157700003416Получатель: СПКФРр/с 40703810538000008868ПАО «Сбербанк» г. Москвак/с 30101810400000000225БИК 044525225Телефон: +7 (495) 663-04-43E-mail: info@asprof.ruГенеральный директор | Паспортные данные:ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Серия и номер паспорта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Маштакеева Д.К.  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

|  |
| --- |
| (подпись) |

 |